

Информация о представлении документации в электронном виде

Для возможности подачи заявления и представления документации в электронном виде необходимо быть зарегистрированным пользователем на портале органов государственной экспертизы и *войти в личный кабинет¹* через *поддерживаемый системой браузер²*.

Для регистрации нажмите на кнопку “регистрация” в верхнем правом углу портала, рис. №1.



Рис. №1. Регистрация для заявителей

Введите запрашиваемые данные на форме регистрации.

В случае успешной регистрации на e-mail приходит письмо со ссылкой на активацию учетной записи. **Перейдите по ссылке**, только после этого действия учетная запись станет активной и откроется доступ к личному кабинету.

Для входа в личный кабинет нажмите кнопку “войти” (рис. №2) и введите свои имя пользователя и пароль, которые были указаны при регистрации кабинета.



Рис. №2. Вход для зарегистрированных заявителей

После успешного входа кликните по своему имени пользователя для перехода в личный кабинет, рис. №3.



Рис. №3. Вход в личный кабинет

В личном кабинете на вкладке “Перечень объектов представленных в электронном виде” будет отображаться перечень представленных объектов в электронном виде, рис. №4.

Перечень объектов представленных в электронном виде				
Электронная очередь приема заявлений и ПСД при личном посещении				
Перечень объектов представленных в электронном виде				
Номер заявления	Наименование	Шифр проекта	Орган экспертизы	Статус
392	"Возведение здания ресторана быстрого обслуживания по улице Центральная"	001-002	ДРУП "Госстройэкспертиза по Минской области"	Заявление на рассмотрении ?
375	"Строительство завода и подъездной автодороги к нему в Борисовском районе Минской области".	2045-16/1	РУП "Главгосстройэкспертиза" - управление промышленного и дорожного строительства	Заявление рассмотрено, принято ?

Рис. №4. Перечень объектов представленных в электронном виде

Для подачи нового заявления и представления документации в электронном виде выберите в меню “Электронная приемная”, рис. №5.

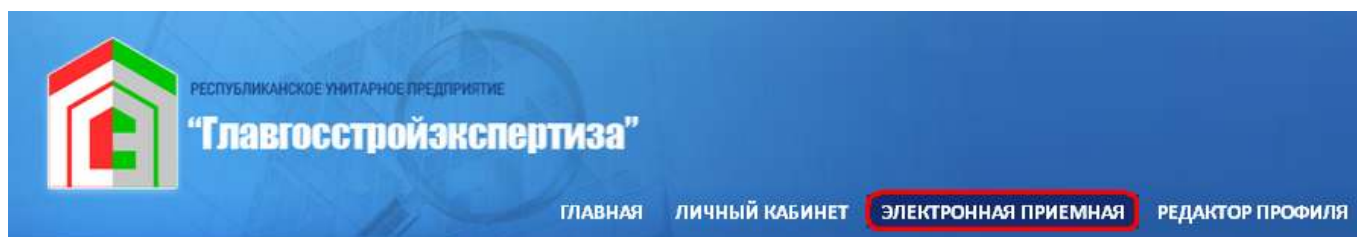


Рис. №5. Переход на страницу “Электронная приемная”

На странице “Электронная приемная” выберите способ представления документации “В электронном виде”, выберите орган государственной экспертизы и нажмите кнопку “Продолжить”, рис. №6. Откроется форма заявления о проведении государственной экспертизы.

Рис. №6. Выбор способа представления документации

На форме заявления необходимо выбрать тип представляемой документации (проектная или градостроительная), рис. №7. По умолчанию загружается форма заявления о проведении экспертизы проектной документации.

The image shows a web form titled 'Заявление'. At the top, there are two tabs: 'Заявление' and 'Приложение к заявлению'. Below the tabs, there are two radio button options: 'Проектная документация' (checked) and 'Градостроительная документация'. A red rectangular box highlights the 'Проектная документация' option.

Рис. №7. Выбор типа проектной документации

В заявлении необходимо заполнить все обязательные поля, которые отмечены символом *, перейти на вкладку “Приложение к заявлению”, загрузить документы в соответствующий блок и дать им наименования, согласно [требованиям к представлению документов в электронном виде](#).

После окончания загрузки всех документов нажмите кнопку “Сохранить и отправить”. При успешной отправке будет осуществлено перенаправление в личный кабинет, а представленный объект получит статус “Заявление загружается”, при успешной загрузке статус изменится на “Заявление на рассмотрении”. После рассмотрения заявления объекту будет присвоен один из следующих статусов “Заявление рассмотрено, принято”, “Заявление рассмотрено, отклонено” или “Заявление рассмотрено, требует уточнения”.

При присвоении статуса заявителю приходит уведомление на e-mail, который был указан при регистрации. При получении статуса “Заявление рассмотрено, требует уточнения” необходимо скорректировать/дополнить данные, согласно комментариям сотрудника органа государственной экспертизы и нажать кнопку “Сохранить и отправить”. Заявление будет рассмотрено повторно сотрудником органа государственной экспертизы.

Подробно о присваиваемых статусах объекту:

Статус	Описание
«Заявление не отправлено»	означает, что заявление сохранено только в кабинете у заявителя и не было отправлено в отдел по приемке документации, заявление можно редактировать и дополнять. Приложенные к заявлению файлы со статусом «Новый(Сохранен)» сохраняются на сервере в течении 48 часов от времени сохранения файла, затем они автоматически удаляются и при необходимости должны быть заново загружены заявителем.
«Заявление загружается»	означает, что заявление сохранено и отправлено в отдел по приемке документации выбранного органа экспертизы, заявление нельзя редактировать и дополнять. Скорость загрузки заявления зависит от размера приложенных к заявлению файлов и общей загруженности сервера, но не превышает 4 часа.

«Заявление на рассмотрении»	означает, что заявление поступило в отдел по приемке документации и ждет рассмотрения, заявление нельзя редактировать и дополнять, на рассмотрении заявление находится до 3-х рабочих дней.
«Заявление рассмотрено, требует уточнения»	означает, что по заявлению требуется дополнения и/или уточнения, которые указаны в поле “Комментарий приемщика” на странице с заявлением, заявление открыто для редактирования, дополнения и повторной отправки в отдел приемки. Повторная отправка заявления не должна превышать 10-ти календарных дней от даты присвоения статуса заявлению.
«Заявление рассмотрено, отклонено»	означает, что это заявление нельзя отправить повторно, причины указаны в поле “Комментарий приемщика” на странице с заявлением.
«Заявление рассмотрено, принято»	означает, что заявление принято, ожидание регистрации.
«Заявление зарегистрировано»	означает, что заявление зарегистрировано, регистрационный номер объекта ...

Примечание: При смене статуса на e-mail заявителя приходит уведомление о смене статуса.

На вкладке “Приложение к заявлению” каждому документу будет присвоен статус “Принят” или “Отклонен”, рис. №8. Если присвоен статус “Отклонен”, то рядом с документом будет указана причина отклонения документа и отображены кнопки “Загрузить” и “Удалить”. Если документ необходимо заменить, то нажмите кнопку “Загрузить” и выберите файл для замены, если необходимости в замене отклоненного документа нет, то нажмите кнопку “Удалить”, при этом блок с документом станет неактивным.

Наименование	Дата загрузки	Статус	
15.444-15 АС (Архитектурно-строительные решения)	05.11.2016	Принят	
15.444-15 ОВ2 (Отопление и вентиляция. Отопление)	05.11.2016	Отклонен Наименование объекта не соответствует заданию на проектирование	Загрузить

Рис. №8. Приложения к заявлению


Дополнительная информация:

1. Если разработчик и/или заказчик является заявителем, то при заполнении соответствующих форм заявления можно воспользоваться кнопкой “Заполнить как заявителя”, в этом случае все заполненные данные на форме заявителя продублируются в форму, в которой была нажата эта кнопка;
2. Для заявителя предусмотрена возможность временного сохранения заявления и приложений к заявлению в личном кабинете, без отправки в орган государственной экспертизы. Для такого сохранения необходимо нажать кнопку “Сохранить”, при этом обязательными полями для


заполнения являются только поле “Полное наименование объекта строительства/Полное наименование градостроительной документации” и поле “Шифр проекта”. Файлы в приложении к заявлению сохраняются на сервере в течение 48 часов от даты загрузки, после чего автоматически будут удалены, а перед отправкой заявления необходимо будет загрузить их заново;

- Некоторые поля на форме заявления содержат подсказки, для просмотра подсказки необходимо навести курсор мышки на значок (?) рядом с соответствующим полем;
- Для подробной информации о статусе объекта наведите курсор мышки на значок (?) рядом со статусом объекта:

Статус: **Заявление на рассмотрении** (?)

- Для просмотра истории присвоения статусов объекта нажмите на значок  рядом со статусом объекта:

Орган экспертизы	Статус
РУП "Главгосстройэкспертиза"	Заявление не отправлено (?)

История статусов заявления 

№	Статус	Дата	Комментарий приемщика
1	Заявление не отправлено	06.09.2017 15:04	
2	Заявление на рассмотрении	06.09.2017 15:20	

Ok

- Поддерживаемые форматы файлов в блоках “Опись документов, передаваемых на проведение государственной экспертизы”, “Проектная документация” и “Документы и сведения”:

- pdf; odt; ods; doc; docx; rtf; xls;xlsx ;

для блока “Информационные модели”:

- ifc, nwd.

7. Общее ограничение размера прикрепленных файлов для блоков “*Опись документов, передаваемых на проведение государственной экспертизы*”, “*Проектная документация*” и “*Документы и сведения*” равно 300МБ на одно заявление, для блока “*Информационные модели*” равно 2 048МБ на одно заявление.

Примечание: В случае объективной необходимости загрузить более 300МБ обращайтесь в тех. поддержку;

8. После регистрации объекта органом государственной экспертизы в карточке объекта отобразится вкладка “*Экспертиза*”, рис. №9.

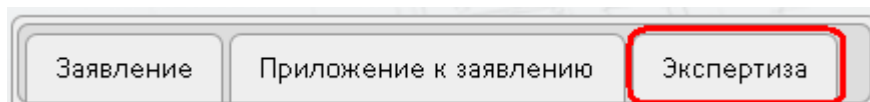


Рис. №9. Вкладка “*Экспертиза*”

9. На вкладке “*Экспертиза*” присутствует блок “*Ответы на замечания*” для представления ответов на замечания в орган государственной экспертизы.

Примечания:

- ¹ Временные ограничения при работе с системой:

Система не поддерживает сетевой протокол аутентификации "Kerberos".

- ² Перечень поддерживаемых браузеров:

**Firefox - версия 4 и выше;
Chrome - версия 8 и выше;
Safari - версия 9 и выше;
Opera - версия 38 и выше;
Internet Explorer - 10 и выше;
Microsoft Edge - версия 38 и выше.**

Предпочтительно использование браузера Mozilla Firefox версия 48 и выше или Google Chrome 52 и выше.